

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai,  
tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự xã Triệu Lộc**

**TRƯỞNG BAN CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI, TÌM KIẾM  
CỨU NẠN VÀ PHÒNG THỦ DÂN SỰ XÃ TRIỆU LỘC**

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật đê điều ngày 17/6/2020;*

*Căn cứ Luật Quốc phòng ngày 08/6/2018;*

*Căn cứ Nghị định số 30/2017/NĐ-CP ngày 21/3/2017 của Chính phủ quy định tổ chức, hoạt động ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Số 02/2019/NĐ-CP ngày 02/01/2019 về Phòng thủ dân sự;*

*Căn cứ Nghị định số 02/2019/NĐ-CP, ngày 02/01/2019 của Chính phủ về phòng thủ dân sự;*

*Căn cứ Nghị định số 66/2021/NĐ-CP, ngày 06/7/2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng, chống thiên tai và sửa đổi bổ sung một số điều của Luật phòng chống thiên tai và Luật Đê điều;*

*Căn cứ Quyết định số 1579/QĐ-UBND ngày 08/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 02/2019/NĐ-CP ngày 02/01/2019 của Chính phủ về phòng thủ dân sự;*

*Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự xã Triệu Lộc năm 2025;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và phòng thủ dân sự xã Triệu Lộc.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng các phòng, ban, ngành trong xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3 Quyết định;
- Sở Nông nghiệp & Môi trường (để b/c);
- Văn phòng TT BCH PCTT&TKCN tỉnh(để b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQ xã; Ban XD Đảng, UBKT Đảng ủy;
- Các phòng, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, KT.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
**Nguyễn Hùng Việt**

UBND XÃ TRIỆU LỘC  
BCH PCTT,TKCN VÀ PTDS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Triệu Lộc, ngày tháng 7 năm 2025

## **QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**

### **Của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự xã Triệu Lộc**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-PCTT,TKCN&PTDS, ngày....  
/7/2025 của Trưởng BCH PCTT, TKCN&PTDS xã Triệu Lộc)

## **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc; cơ chế chỉ huy, điều hành, chế độ thông tin, báo cáo; mối quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự xã Triệu Lộc (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ huy xã) và một số hoạt động khác của Ban Chỉ huy xã.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ huy xã, Văn phòng thường trực Chỉ huy phòng, chống thiên tai (sau đây gọi tắt là Văn phòng thường trực PCTT), Văn phòng thường trực Chỉ huy phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố thiên tai và tìm kiếm cứu nạn (sau đây gọi tắt là Văn phòng thường trực PTDS); Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự các địa phương; các ngành và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

### **Điều 2. Nguyên tắc làm việc.**

1. Ban Chỉ huy xã là tổ chức phối hợp liên ngành, thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều; Nghị định số 30/2017/NĐ-CP ngày 21/3/2017 của Chính phủ quy định tổ chức, hoạt động ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Nghị định số 02/2019/NĐ-CP ngày 02/01/2019 của Chính phủ về phòng thủ dân sự và Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự xã TriệuLộc năm 2025. Ban Chỉ huy xã bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao trách nhiệm của Trưởng ban trong công tác phòng thủ dân sự, phòng chống thiên tai, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, nhất là khi xảy ra chiến tranh, thảm họa, thiên tai.

2. Các thành viên Ban Chỉ huy xã, Văn phòng thường trực PCTT và Văn phòng thường trực PTDS làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được sử dụng cán bộ, công chức, bộ máy của đơn vị để giúp việc hoàn thành nhiệm vụ được phân công; chủ động, kịp thời giải quyết theo thẩm quyền hoặc tham mưu, đề xuất xử lý công việc liên quan đến công tác phòng thủ dân sự, phòng chống thiên tai, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo đúng phạm vi, thẩm quyền và nhiệm vụ được phân công, đúng Quy chế hoạt động và quy định của pháp luật.

3. Đảm bảo thông tin liên lạc thường xuyên, liên tục giữa các thành viên Ban Chỉ huy xã với Văn phòng thường trực PCTT và Văn phòng thường trực PTDS để giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công bảo đảm kịp thời, hiệu quả, nhất là khi xảy ra chiến tranh, thảm họa, thiên tai.

4. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ huy xã được báo cáo kịp thời, đầy đủ tới Lãnh đạo Ban Chỉ huy xã, đồng thời gửi Văn phòng thường trực PCTT và Văn phòng thường trực PTDS để tổng hợp, theo dõi.

## **Chương II**

### **TRÁCH NHIỆM GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ HUY XÃ**

#### **Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ huy xã**

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước UBND xã và pháp luật về hoạt động của Ban Chỉ huy xã.

2. Trực tiếp phân công hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ huy xã.

3. Tham mưu, báo cáo UBND huyện chỉ đạo các cấp, các ngành và nhân dân triển khai ứng phó, khắc phục hậu quả khi xảy ra chiến tranh, thảm họa.

4. Trực tiếp chỉ đạo, chủ trì họp Ban Chỉ huy xã và ký ban hành Công điện để chỉ đạo ứng phó rủi ro thiên tai cấp độ 3 có diễn biến phức tạp nguy cơ gây hậu quả nghiêm trọng; tham mưu, báo cáo UBND xã ban hành công điện chỉ đạo ứng phó rủi ro thiên tai cấp độ 4; tham mưu, báo cáo UBND xã chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện tình trạng khẩn cấp được cấp có thẩm quyền ban hành.

5. Trường hợp cần thiết, do tính chất cấp bách, Trưởng ban có thể trực tiếp chỉ đạo giải quyết các công việc đã phân công cho các Phó Trưởng ban.

6. Khi Phó Trưởng ban thường trực vắng mặt, Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc hoặc phân công Phó Trưởng ban khác xử lý công việc đã phân công cho Phó Trưởng ban thường trực.

7. Ban hành quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy xã; quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế hoạt động, trực ban của Văn phòng thường trực PCTT và Văn phòng thường trực PTDS.

8. Chỉ đạo công tác tổng kết, triển khai nhiệm vụ công tác hàng năm của Ban Chỉ huy huyện và Hội nghị toàn tỉnh tổng kết công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và phòng thủ dân sự.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND xã.

### **Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban thường trực**

1. Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo, điều hành toàn bộ các hoạt động của Ban Chỉ huy xã để thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ huy xã (trừ quy định tại Điều 4, Điều 6, Điều 7, Điều 8 và Điều 9 của Quy chế này), chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các chỉ đạo, quyết định của mình.

2. Trực tiếp chỉ đạo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của Cơ quan thường trực và các Văn phòng thường trực.

3. Trực tiếp chỉ đạo và ký ban hành Công điện chỉ đạo, điều hành ứng phó, khắc phục hậu quả rủi ro thiên tai cấp độ 3 khi được Trưởng ban phân công hoặc uỷ quyền; đề xuất Trưởng ban tham mưu chỉ đạo ứng phó, khắc phục hậu quả khi xảy ra chiến tranh, thảm họa và rủi ro thiên tai cấp độ 4 và cấp độ 5.

4. Quyết định hoặc báo cáo đề xuất Trưởng ban quyết định các biện pháp cấp bách, huy động các nguồn lực của các tổ chức, cá nhân để ứng phó và khắc phục hậu quả chiến tranh, thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo quy định của pháp luật.

5. Chỉ đạo công tác tổng hợp thiệt hại, nhu cầu hỗ trợ khẩn cấp và phục hồi, tái thiết sau chiến tranh, thảm họa, thiên tai của các địa phương và các ngành; báo cáo, đề xuất Trưởng ban và UBND xã quyết định xuất cấp hàng dự trữ, sử dụng dự phòng ngân sách xã và các biện pháp, nguồn lực hợp pháp khác phục vụ hoạt động ứng phó khẩn cấp, khắc phục hậu quả chiến tranh, thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

6. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, ngành, địa phương thực hiện các hoạt động phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả chiến tranh, thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo quy định; quyết định hoặc đề xuất Trưởng ban quyết định việc cử các đoàn công tác liên ngành để chỉ đạo, điều hành công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả chiến tranh, thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

7. Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ huy xã được giao tại các Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của tỉnh, Trung ương, Bộ Chính

trị, Ban Bí thư, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ liên quan đến công tác PTDS, PCTT, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

8. Chỉ đạo công tác khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phòng thủ dân sự, phòng chống thiên tai, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

**Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban phụ trách công tác phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố thiên tai và tìm kiếm cứu nạn (do Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện đảm nhiệm)**

1. Phụ trách công tác phòng thủ dân sự; ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn xã. Trực tiếp phụ trách công tác cứu hộ, cứu nạn; chỉ đạo và chỉ huy lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên phối hợp với các ban, ngành địa phương, tổ chức tìm kiếm cứu nạn, xử lý các tình huống khẩn cấp, thực hiện nhiệm vụ phòng chống thiên tai theo quy định. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành Văn phòng thường trực PTDS; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

2. Thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi được ủy quyền.

3. Chỉ đạo tiếp nhận (từ các nguồn cấp phát) và cấp vật tư, phương tiện, trang thiết bị phục vụ phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố thiên tai, tìm kiếm cứu nạn cho các địa phương, đơn vị; báo cáo, đề xuất Trưởng ban và UBND xã bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư, phương tiện chuyên dùng phục vụ hoạt động phòng thủ dân sự và ứng phó sự cố thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

4. Chỉ đạo điều phối, huy động lực lượng, phương tiện hỗ trợ địa phương ứng phó rủi ro thiên tai cấp độ 2 có diễn biến phức tạp hoặc khi có đề nghị của địa phương. Chỉ đạo việc bố trí lực lượng, phương tiện tổ chức phối hợp thực hiện công tác ứng phó thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đối với rủi ro thiên tai cấp độ 3.

5. Đề xuất, tham mưu việc huy động lực lượng, phương tiện ứng phó chiến tranh, thảm họa và rủi ro thiên tai cấp độ 4 và 5.

6. Chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động của cơ quan quân sự các cấp tham mưu Ủy ban nhân dân cùng cấp về công tác phòng thủ dân sự; ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn; xây dựng, triển khai hoạt động của lực lượng xung kích phòng, chống thiên tai tại cơ sở.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

**Điều 7. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban phụ trách công tác cứu hộ, cứu nạn (do trưởng công an xã đảm nhiệm)**

1. Phụ trách công tác ứng phó sự cố cháy lớn nhà cao tầng, khu công nghiệp, khu dân cư. Chỉ đạo lực lượng công an xã tham gia thực hiện nhiệm vụ phòng chống thiên tai, cứu hộ, cứu nạn và phòng thủ dân sự theo quy định; bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, cùng ngành Giao thông vận tải bảo đảm giao thông an toàn, thông suốt khi xảy ra thiên tai.

2. Thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi được ủy quyền.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

**Điều 8. Trách nhiệm của Ủy viên trực phụ trách công tác phòng, chống thiên tai (do Phó Phòng kinh tế đảm nhiệm)**

1. Phụ trách các vấn đề liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Chỉ huy xã; trực tiếp chỉ đạo điều hành hoạt động của Văn phòng thường trực PCTT, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

2. Thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi được ủy quyền, chủ động chỉ đạo xử lý kịp thời các tình huống thiên tai khẩn cấp, bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ.

3. Chỉ đạo công tác trực ban phòng, chống thiên tai tại Văn phòng thường trực PCTT; tổ chức hướng dẫn xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ hỗ trợ, tham mưu ra quyết định chỉ đạo điều hành phòng, chống thiên tai các cấp; báo cáo, đề xuất Trưởng ban và UBND xã tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư, phương tiện chuyên dùng phục vụ hoạt động của Ban Chỉ huy xã và Văn phòng thường trực PCTT.

4. Chỉ đạo triển khai các giải pháp tăng cường thông tin truyền thông, cung cấp thông tin; xây dựng tài liệu, hướng dẫn, tập huấn, phổ biến, truyền thông, nâng cao nhận thức cộng đồng về phòng, chống thiên tai.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

**Điều 9. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ huy xã**

1. Chủ động đề ra chương trình công tác và thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban và thủ trưởng cơ quan về công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực tổ chức mình quản lý.

2. Chủ động chỉ đạo các ngành, địa phương triển khai các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả chiến tranh, thảm họa, thiên tai phù hợp với lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công. Kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn được phân công phụ trách.

3. Tham dự các cuộc họp và chương trình công tác của Ban Chỉ huy xã theo triệu tập của Trưởng ban, trường hợp vắng mặt phải báo cáo với Trưởng ban.

### **Điều 10. Phạm vi giải quyết công việc của các Văn phòng thường trực**

1. Thực hiện theo quy định chức năng, nhiệm vụ và quy chế trực ban của các Văn phòng thường trực được Trưởng ban ký ban hành.

2. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị kịp thời xử lý những vấn đề có liên quan đến công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

## **Chương III CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 11. Chế độ họp của Ban Chỉ huy xã**

1. Họp định kỳ: Ban Chỉ huy xã họp thường kỳ 01 lần/năm, tổng kết công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

2. Họp đột xuất: Căn cứ tình hình và diễn biến chiến tranh, thảm họa, thiên tai Văn phòng thường trực PTDS, Văn phòng thường trực PCTT chủ động tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban Chỉ huy xã tổ chức họp đột xuất để chỉ đạo, triển khai công tác ứng phó, khắc phục hậu quả. Trưởng ban, Phó Trưởng ban hoặc người được ủy quyền chủ trì họp quyết định nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm và hình thức họp (trực tuyến, trực tiếp) và các hoạt động liên quan.

### **Điều 12. Hoạt động trong các kỳ họp.**

1. Họp định kỳ tổng kết công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; định hướng nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm cho giai đoạn tiếp theo.

2. Họp đột xuất ứng phó chiến tranh, thảm họa và rủi ro thiên tai từ cấp độ 3 trở lên hoặc cấp độ 2 nhưng có diễn biến phức tạp; tập trung thảo luận các biện pháp ứng phó nhanh, kịp thời, hiệu quả.

3. Chương trình, nội dung và tài liệu phục vụ cho các kỳ họp do các Văn phòng thường trực chuẩn bị.

4. Thành viên Ban Chỉ huy huyện chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, đề xuất, kiến nghị đối với những nội dung tập trung thảo luận tại cuộc họp.

### **Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo.**

1. Các báo cáo nhanh, báo cáo tổng hợp đợt thiên tai, báo cáo định kỳ công tác phòng chống thiên tai thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 43/2015/TTLT-BNNPTNT-BKHĐT ngày 23/11/2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Kế hoạch và Đầu tư về hướng dẫn thống kê, đánh giá thiệt hại do thiên tai gây ra. Báo cáo về công tác phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn thực hiện theo quy định của pháp luật về quốc phòng, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

2. Chế độ thông tin, báo cáo:

a) Trưởng ban và Phó Trưởng ban thường trực báo cáo UBND xã về hoạt động của Ban Chỉ huy huyện trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc khi có tình huống vượt thẩm quyền của Ban Chỉ huy xã.

b) Các Phó Trưởng ban báo cáo Trưởng ban (đồng thời gửi các Văn phòng thường trực để tổng hợp, theo dõi, cập nhật, truyền tải thông tin khi cần thiết):

- Những công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, những việc vượt quá thẩm quyền giải quyết và những việc cần xin ý kiến.

- Khi có tình huống cần xử lý khẩn cấp trong chỉ đạo điều hành ứng phó, khắc phục hậu quả chiến tranh, thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

c) Thành viên Ban Chỉ huy xã gửi báo cáo Trưởng ban (đồng thời gửi các Văn phòng thường trực để tổng hợp, theo dõi, cập nhật, truyền tải thông tin khi cần thiết) các nội dung:

- Định kỳ 6 tháng, hàng năm: Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; các đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ huy xã.

- Đột xuất: Các vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền xử lý, giải quyết; các nội dung đột xuất theo chỉ đạo của lãnh đạo Ban Chỉ huy xã.

d) Các Văn phòng thường trực:

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, tham mưu kịp thời khi có tình huống chiến tranh, thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn gửi lãnh đạo, các thành viên Ban Chỉ huy xã và các cơ quan liên quan theo quy định.

- Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất lãnh đạo Ban Chỉ huy xã xử lý những vấn đề báo chí, dư luận xã hội phản ánh liên quan đến công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Văn phòng thường trực PTDS cung cấp thông tin kịp thời cho Văn phòng thường trực PCTT về các nội dung: Báo cáo cập nhật, tổng hợp kết quả tham gia phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai; tổ chức tìm kiếm cứu nạn, xử lý các tình huống khẩn cấp trong thiên tai của các lực lượng quân

sự, công an; công tác thông báo, kêu gọi, kiểm đếm, khi có bão và các nội dung khác theo yêu cầu để tổng hợp, tham mưu.

- Văn phòng thường trực PCTT cung cấp thông tin kịp thời cho Văn phòng thường trực PTDS về các nội dung: Diễn biến thiên tai, tình hình thiệt hại và các nội dung khác theo yêu cầu để tổng hợp, tham mưu.

3. Hình thức: Báo cáo trực tiếp, báo cáo bằng văn bản, báo cáo tại các phiên họp thường kỳ và đột xuất của Ban Chỉ huy xã; báo cáo qua tin nhắn zalo, điện thoại.

#### **Điều 14. Cơ chế phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ huy xã**

1. Khi có nhiều thành viên Ban Chỉ huy xã cùng tham gia ứng phó tình huống chiến tranh, thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên cùng một địa bàn, Trưởng ban hoặc người được Trưởng ban ủy quyền là người chỉ huy ứng phó.

2. Các thành viên Ban Chỉ huy xã có trách nhiệm thông tin và phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau khi thực hiện nhiệm vụ.

#### **Điều 15. Chế độ trực ban phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn**

1. Trực tại các Văn phòng thường trực: Trực theo chế độ 24/24 giờ tất cả các ngày trong năm. Chấp hành đúng quy định tại Quy chế hoạt động, trực ban của Văn phòng thường trực PCTT và Văn phòng thường trực PTDS do Trưởng ban ký ban hành. Căn cứ quy định tại Quy chế trên, Thủ trưởng các đơn vị: Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã quy định cụ thể về công tác trực ban tại đơn vị để đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của các Văn phòng thường trực.

2. Khi có tình huống chiến tranh, thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, các thành viên Ban Chỉ huy huyện trực đột xuất theo chế độ 24/24 giờ tại đơn vị mình. Tổ chức thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công.

#### **Điều 16. Về ban hành công điện phòng chống thiên tai**

1. Đối với rủi ro thiên tai cấp độ 5: Ban Chỉ huy xã tham mưu, báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện tình trạng khẩn cấp được cấp có thẩm quyền ban hành.

2. Đối với rủi ro thiên tai cấp độ 4: Ban Chỉ huy xã tham mưu, báo cáo UBND tỉnh ban hành công điện chỉ đạo ứng phó.

3. Đối với rủi ro thiên tai cấp độ 3: Ban Chỉ huy xã ban hành công điện để chỉ đạo các biện pháp ứng phó.

4. Đối với rủi ro thiên tai dưới cấp 3: Căn cứ vào bản tin dự báo, cảnh báo của Tổng cục Khí tượng Thủy văn, Đài Khí tượng Thủy văn huyện và diễn biến

tình hình thiên tai thực tế, Văn phòng thường trực PCTT có thể ban hành công điện hoặc văn bản thông báo để các đơn vị chủ động triển khai ứng phó.

### **Điều 17. Chế độ tài chính**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ huy xã, Văn phòng thường trực PCTT, Văn phòng thường trực PTDS do ngân sách xã cấp theo quy định. Hàng năm, Văn phòng thường trực PCTT, Văn phòng thường trực PTDS lập dự toán ngân sách chi theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, báo cáo UBND xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ huy xã và các Văn phòng thường trực được sử dụng để chi cho các hoạt động sau:

a) Tiền công, hợp, công tác phí, vật tư, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng, thông tin liên lạc, thu thập số liệu phòng chống thiên tai, phụ cấp kiêm nhiệm; thanh toán hợp ngoài giờ cho các đại biểu tham dự.

b) Thuê, mua sắm, sửa chữa tài sản, cơ sở vật chất trang thiết bị, phương tiện thiết yếu và chuyên dùng phục vụ công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

c) Xây dựng và vận hành các công cụ hỗ trợ phục vụ công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

d) Trực phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo cơ chế làm thêm giờ trong trường hợp đặc biệt được quy định tại Điều 108 của Bộ Luật Lao động. Chi phí cho chế độ thường trực và đảm bảo ăn, nghỉ tại chỗ cho người lao động được tính vào ngân sách chi hoạt động thường xuyên hoặc các nguồn ngân sách hợp pháp khác.

đ) Tập huấn, huấn luyện, đào tạo, diễn tập về công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

e) Chi phổ biến, tuyên truyền về công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

g) Chi cho hoạt động khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

### **Điều 18. Mối quan hệ công tác của Ban Chỉ huy xã.**

1. Đối với Ban Chỉ đạo phòng thủ dân sự Quốc gia, Ban Chỉ đạo Trung ương về Phòng, chống thiên tai và Ủy ban Quốc gia Ứng phó sự cố, thiên tai và Tìm kiếm Cứu nạn: Ban Chỉ huy xã chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ và có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã: Ban Chỉ huy xã chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện, có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời và đề xuất, tham mưu những vấn đề liên quan đến công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

3. Đối với các ban, phòng, ngành, đơn vị liên quan: Ban Chỉ huy xã có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, phối hợp để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Đối với đơn vị thôn: Ban Chỉ huy huyện có trách nhiệm chỉ đạo triển khai, hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác phòng chống thiên tai, phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 19. Trách nhiệm thi hành**

1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ huy xã; Thủ trưởng các phòng ban, ngành, đơn vị và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Các phòng, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ Quy chế này để xây dựng Quy chế hoạt động của đơn vị mình.

3. Phòng Kinh tế theo dõi, tổng hợp việc thực hiện Quy chế này và kịp thời đề xuất, trình Trưởng ban xem xét, sửa đổi, bổ sung khi cần thiết./.